**UAB "Imlūs sprendimai" privatumo politika**

*Redakcija galioja nuo 2024-04-19*

1. **Bendrosios nuostatos**
2. Ši privatumo politika (toliau – **Politika**) yra skirta informuoti Jus apie tai, kaip UAB "Imlūs sprendimai", juridinio asmens kodas 304095251, registruotos buveinės adresas Vyšnių g. 4-29, LT-02173 Vilnius (toliau – **Bendrovė** arba **Mes**), tvarko Jūsų asmens duomenis, taip pat apie Jūsų teises Bendrovei tvarkant asmens duomenis.
3. Ši Politika yra parengta vadovaujantis:
* 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – [**BDAR**](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679));
* Lietuvos Respublikos asmens teisinės apsaugos įstatymu (toliau – [**ADTAĮ**](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.5368B592234C?faces-redirect=true));
* Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu (toliau – [**ERĮ**](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.82D8168D3049/asr));
* kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
1. Bendrovė šia Politika siekia įgyvendinti šiuos esminius su asmens duomenų tvarkymu susijusius principus:
2. Asmens duomenys turi būti duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
3. Asmens duomenys turi būti renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu; tolesnis duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais nėra laikomas nesuderinamu su pirminiais tikslais (tikslo apribojimo principas);
4. Asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
5. Asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami; turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas);
6. Asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi; asmens duomenis galima saugoti ilgesnius laikotarpius, jeigu asmens duomenys bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingų siekiant apsaugoti duomenų subjekto teises ir laisves (saugojimo trukmės apribojimo principas);
7. Asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);
8. **Tvarkomi asmens duomenys**
9. Žemiau pateikiame Jūsų asmens duomenis, kuriuos renka ir tvarko Bendrovė, bei asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą ir saugojimo laikotarpį:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas** | **Asmens duomenys**  | **Teisinis pagrindas** | **Saugojimo laikotarpis** |
| **Paslaugų teikimas Bendrovės klientams (buhalterinė apskaita, Crypto apskaita, konsultacijos)** | Asmens tapatybės duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, asmens kodas ir kt.Kontaktiniai duomenys, tokie kaip el. pašto adresas, telefono numeris, adresas ir kt.Finansiniai duomenys, tokie kaip gaunamos pajamos, banko sąskaitos numeris ir kt.Duomenys apie kliento darbuotojus, verslo partnerius ir klientus, tokie kaip vardas, pavardė, asmens kodas, individualios veiklos pažymos numeris, gimimo data, el. pašto adresas, užimamos pareigos, darbovietė, gaunamos pajamos, adresas ir kt. | Sutarties sudarymas ir vykdymas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas) | 10 metų po sutarties įvykdymo |
| **Tiesioginė rinkodara** | * Vardas
* Pavardė
* El. pašto adresas
* Telefono numeris
 | Sutikimas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas) arba mūsų teisėtas interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas), jeigu esate Bendrovės klientas, kuris įsigijo iš Bendrovės paslaugų per 7 metus | Iki Jūsų atsisakymo gauti tiesioginės rinkodaros pranešimus arba Jums daugiau negu 7 metus neįsigijus jokių paslaugų iš Bendrovės |
| **Komunikacija su mumis** | * Vardas
* Pavardė
* El. pašto adresas
* Telefono numeris
* Komunikacijos data, laikas ir turinys;
* Asmens kodas;
* Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys
 | Bendrovės teisėtas interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas) | 10 metų nuo atitinkamos komunikacijos gavimo |
| **Buhalterinė apskaita** | * Vardas
* Pavardė
* Asmens kodas
* Banko sąskaitos numeris
* Gimimo data
* Individualios veiklos pažymos / verslo liudijimo numeris
 | Teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas) | 10 metų |
| **Darbuotojų paieška ir atranka** | Asmens tapatybės duomenys, tokie kaip vardas, pavardė ir kt.Kontaktiniai duomenys, tokie kaip el. pašto adresas, telefono numeris, adresas ir kt.Duomenys apie pageidaujamą dirbti darbą ir pageidaujamą atlyginimąKandidato kvalifikaciniai duomenys, tokie kaip išsilavinimas, ankstesnė darbovietė, įgūdžiai, patirtis, darbo stažas, užsienio kalbų mokėjimas, kiti asmens duomenys pateikti kandidato CV ar motyvaciniame laiške | Sutikimas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas) | 1 metai po atrankos proceso pabaigos |
| **Sutarčių su Bendrovės kontrahentais vykdymas** | Asmens tapatybės duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, asmens kodas, individualios veiklos pažymos / verslo liudijimo numeris ir kt.Kontaktiniai duomenys, tokie kaip el. pašto adresas, telefono numeris, adresas ir kt.Duomenys apie atstovaujamą juridinį asmenį, tokie kaip darbovietė, užimamos pareigos ir kt. | Sutarties sudarymas ir vykdymas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas) | 10 metų po sutarties įvykdymo |

1. **Iš kur Bendrovė gauna asmens duomenis?**
2. Jūsų asmens duomenis gauname įvairiais būdais:
3. Kai Jūs patys mums juos pateikiate, pvz. rašydami, skambindami, atvykdami pas mus, pateikdami dokumentus, susitikdami su mumis nuotoliniu būdu;
4. Iš viešai prieinamų, pvz. šaltinių, registrų, kreditingumą vertinančių įmonių;
5. Slapukų pagalba.

1. **Kam Bendrovė gali perduoti Jūsų asmens duomenis?**
2. Bendrovė užtikrina Jūsų pateiktų asmens duomenų konfidencialumą ir neperduoda jų trečiosioms šalims, išskyrus Bendrovės patikimus partnerius (IT paslaugų teikėjus, kurjerius, teisininkus ir kt.) be kurių Bendrovė negalėtų vykdyti ūkinės veiklos ir prisiimtų prievolių.
3. Šie partneriai gali naudoti Jūsų asmens duomenis tik tokia apimtimi, kuri būtina atitinkamos užduoties įvykdymui, ir jiems privaloma laikytis griežtų konfidencialumo ir duomenų apsaugos reikalavimų.
4. Tam tikrais atvejais Bendrovei gali tekti atskleisti Jūsų asmens duomenis valstybinėms institucijoms, pavyzdžiui, teisėsaugos institucijoms, VMI, SODRA ir kt.
5. Bendrovė Jūsų asmens duomenis tvarko Lietuvos Respublikos teritorijoje, tačiau tam tikrais atvejais asmens duomenis galime perduoti už ES ar EEE ribų, laikydamiesi BDAR V skyriuje nustatytų reikalavimų.
6. **Kaip Bendrovė saugo Jūsų asmens duomenis?**
7. Bendrovė taiko tinkamas technines ir organizacines priemones, kad galėtų užtikrinti Jūsų patikėtų asmens duomenų saugumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.
8. **Jūsų teisės**
9. Jūs turite žemiau nurodytas duomenų subjekto teises:
10. teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
11. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
12. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisę būti pamirštam);
13. teisę gauti savo asmens duomenis susistemintu, paprastai naudojamu, kompiuterio skaitomu formatu ir teisę netrukdomai persiųsti juos kitam duomenų valdytojui (teisę į asmens duomenų perkeliamumą);
14. teisę ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis;
15. teisę reikalauti apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų;
16. teisę, reikalauti, kad Jums nebūtų taikomas tik automatizuotu asmens duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas;
17. Savo aukščiau nurodytas teises galite įgyvendinti, susisiekdami su mumis vienu iš šių būdų:
18. išsiųsdami rašytinį prašymą el. paštu imsp@imsp.lt
19. išsiųsdami rašytinį prašymą Bendrovės registruotos buveinės adresu Vyšnių g. 4-29, LT-02173 Vilnius arba atvykdami aukščiau paminėtu Bendrovės buveinės adresu.
20. Teikiant prašymą atvykus į Bendrovės buveinę, Jūsų tapatybės nustatymo tikslu, Jūs privalote pateikti Bendrovės darbuotojui/atstovui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu prašymas yra teikiamas el. paštu, jis privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tuo atveju, jeigu prašymą siunčiate Bendrovės registruotos buveinės adresu, kartu su prašymu turi būti pateikta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro, arba šio dokumento kopija, patvirtinta kita teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Bendrovė įsipareigoja atsakyti į Jūsų prašymą per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos. Šis terminas prireikus gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Bendrovė turi teisę neatsakyti į Jūsų prašymą, jeigu nesilaikoma Politikos 13 punkte nustatytų reikalavimų.
22. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi Bendrovė, turi teisę imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.
23. Tais atvejais, kai manote, kad Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ar yra pažeidžiamos Jūsų teisės, susijusios su duomenų tvarkymu, Jūs turite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai (Lietuvoje – [Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai](https://vdai.lrv.lt/)).
24. **Slapukų naudojimas Bendrovės interneto svetainėje**
25. Bendrovė savo interneto svetainėje naudoja slapukus, kad užtikrintų geriausią interneto svetainės naudotojo patirtį. Slapukai (angl. „cookies“) yra nedidelės apimties tekstiniai failai, kuriuos interneto naršyklė išsaugo Jūsų kompiuteryje, planšetėje arba kitame išmaniajame įrenginyje. Slapukai padeda atpažinti Jus kaip ankstesnį interneto svetainės lankytoją, išsaugoti Jūsų lankymosi svetainėje istoriją ir pagal tai pritaikyti jos turinį bei reklamą. Taip pat slapukai padeda užtikrinti sklandų svetainės veikimą, leidžia stebėti lankymosi interneto svetainėje trukmę, dažnumą ir rinkti statistinę informaciją apie svetainės lankytojų skaičių.
26. Slapukai gali rinkti ir saugoti tokius asmens duomenis kaip Jūsų interneto naršyklės tipas, IP adresas, lankymosi laikas ir naršymo istorija, įskaitant peržiūrėtus puslapius, paspaudimus, perėjimus ir kitus veiksmus. Slapukai gali saugoti informaciją apie lankytojo pasirinkimus ir nustatymus, tokius kaip kalba, šriftai, skiriamasis ženklas ir pan. Kai kurie slapukai gali rinkti anoniminę demografinę informaciją, tokia kaip amžius, lytis, regionas, interesai, siekiant suprasti lankytojų auditoriją ir pritaikyti svetainės turinį bei reklamą.
27. Pagal naudojimo tikslus, slapukus galima suskirstyti į žemiau nurodytas kategorijas:

Būtinieji slapukai: Šie slapukai yra būtini norint užtikrinti tinkamą svetainės veikimą. Be jų Bendrovės interneto svetainė veiktų ne taip sklandžiai, kaip turėtų. Šie slapukai nerenka jokios informacijos rinkodaros tikslais ir neįsimena, kur Jūs lankėtės internete.

Našumo slapukai: Šie slapukai, nors ir nėra būtini svetainės veikimui, tačiau žymiai pagerina jos veikimą ir funkcionalumą. Jie padeda įsiminti naudotojo duomenis, pvz., naudotojo vardą ir slaptažodį, kad būtų galima automatiškai prisijungti, bei išsaugotus pasirinkimus, pvz., naudotojo pasirinktą kalbą, regioną ir pan.

Analitiniai slapukai: Šie slapukai renka informaciją apie naudojimąsi svetaine ir padeda tobulinti svetainės veikimą. Analitiniai slapukai nerenka asmeninės vartotojų informacijos ir visa šių slapukų surinkta informacija yra apibendrinta ir anonimiška. Ši informacija padeda mums tobulinti svetainės veikimą ir pasiūlyti geresnę patirtį lankytojams.

Reklaminiai (rinkodaros) slapukai: Gali būti, kad mes arba trečiosios šalys naudojame reklaminius slapukus, kad galėtume rodyti Jums pritaikytą reklamą mūsų interneto svetainėje arba kitose interneto svetainėse. Tai padeda teikti Jums naudingus ir aktualius pasiūlymus.

1. Žemiau lentelėje pateikiame informaciją apie pagrindinius Bendrovės interneto svetainėje naudojamus slapukus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Slapuko pavadinimas** | **Slapuko tipas** | **Saugojimo terminas** | **Slapuko tikslas** |
| XSRF-TOKEN | Būtinasis | Iki sesijos pabaigos | Apsaugoti nuo CSRF atakų |
| svSession | Analitinis | 1 metai ir 30 d. | Skaičiuoti svetainės lankytojus |
| hs | Būtinasis | Iki sesijos pabaigos | Užtikrinti tinkamą puslapio atidarymą |
| bSession | Būtinasis | 30 minučių | Matuoti sistemos efektyvumą |

1. **Kita informacija**
2. Asmenys, kurie yra jaunesni negu 14 metų, negali teikti jokių asmens duomenų per mūsų interneto svetainę. Jei esate asmuo, kuris yra jaunesnis negu 14 metų, prieš pateikdami asmeninę informaciją, turite gauti savo tėvų arba kitų teisėtų globėjų sutikimą.
3. Bendrovės internetinėje svetainėje gali būti patalpinta trečiųjų šalių reklaminių skydelių, nuorodų į jų internetines svetaines ir paslaugas, kurių Bendrovė nekontroliuoja. Informuojame, kad Bendrovės neatsako už informacijos, kurią surinko trečiosios šalys, saugą ir privatumą. Todėl rekomenduojame kiekvienu atveju prieš lankantis šiose interneto svetainėse pasidomėti šių trečiųjų šalių skelbiamomis privatumo politikomis.
4. Ši Politika gali būti atnaujinama ir keičiama. Bendrovė informuos apie atnaujinimus, savo interneto svetainėje paskelbdama pakeistą Politikos tekstą. Patariame Jums periodiškai apsilankyti mūsų svetainėje ir peržiūrėti aktualią Politiką.